



## Version 69

Zusammenfassung der Neuerungen im  
hausmanager und in der App (TA)

## Emailbenachrichtigungen überarbeitet

### Grundeinstellungen der E-Mail-Benachrichtigungen unter Optionen -> Aufgaben -> E-Mail-Versand -> Statusmail

hausmanager Tickets Aufgaben Kalender TechnikerMap Touren Rechnungen Objekte & Facilities Adressen Material Stammdaten Nutzer

Grundfunktionen Aufgaben Ticketsystem Mobil Material und Rechnung Reportdesigner Benutzerrechte Sicherheit Weitere Protokoll Energie

Grundeinstellungen

E-Mail-Versand

Vorlagentyp: Statusmail

Name	Betreff	Standardwert	HTML-Vorlage
Signatur Email in Bearbeitung	net-haus Ticket-Änderung: Ticket-Nr.: [tid:Ticketnummer]   Betreff: [ti	✓	✓
Angebotsabfrage	Anfrage zur Angebotsabgabe zu Aufgabennummer [evnr:Aufgabenn	✗	✗
Auftragsvergabe	Anfrage zur Auftragsannahme zu Aufgabennummer [evnr:Aufgab	✗	✗
Signatur Email Eingang	net-haus Ticket-Eingang: Ticket-Nr.: [tid:Ticketnummer]   Betreff: [ti	✗	✓
Signatur Email Erledigt	net-haus Ticket-Erledigung: Ticket-Nr.: [tid:Ticketnummer]   Betreff:	✗	✓

Seite 1 von 1

Hinweise zur Erstellung eines E-Mail Templates

- Inhalte mit einem oder mehreren Platzhaltern, die von ## umschlossen sind, werden ausgeblendet, falls für mindestens einen Platzhalter kein Wert existiert.
- Platzhalter werden beim Versenden ersetzt
- HTML Code wird beim Versenden interpretiert, wenn die Option "HTML-Vorlage" aktiviert ist



# Emailbenachrichtigungen überarbeitet

## Erstellung Bearbeitung von E-Mail-Vorlagen

**Name:** Signatur Email Eingang

**Betreff:** net-haus Ticket-Eingang; Ticket-Nr.: [tid:Ticketnummer] | Betreff: [ticketSubject:Ticket]

**HTML-Vorlage:**

```
<tr>
  <td style="width: 135.25pt;border: 1pt solid windowtext;padding: 0cm 5.4pt;vertical-align: top;">
    <p style="margin-top:0cm;margin-right:0cm;margin-bottom:0cm;margin-left:0cm;line-height:normal;font-size:15px;font-family:'Calibri',sans-serif;"><strong><span style="font-size:19px;">Ihr Anliegen:</span></strong></p>
  </td>
  <td style="width: 644.15pt;border-top: 1pt solid windowtext;border-right: 1pt solid windowtext;border-bottom: 1pt solid windowtext;border-image: initial;border-left: none;padding: 0cm 5.4pt;vertical-align: top;">
    <p style="margin-top:0cm;margin-right:0cm;margin-bottom:0cm;margin-left:0cm;line-height:normal;font-size:15px;font-family:'Calibri',sans-serif;"><span style="font-size:19px;">[ticketSubject:Ticket Betreff]</span></p>
  </td>
</tr>
<tr>
  <td style="width: 135.25pt;border-right: 1pt solid windowtext;border-bottom: 1pt solid windowtext;border-left: 1pt solid windowtext;padding: 0cm 5.4pt;vertical-align: top;">
    <p style="margin-top:0cm;margin-right:0cm;margin-bottom:0cm;margin-left:0cm;line-height:107%;font-size:15px;font-family:'Calibri',sans-serif;"><strong><span style="font-size:19px;line-height:107%;">Zusatzinformationen &nbsp;&nbsp;&nbsp;</span></strong></p>
  </td>
  <td style="width: 644.15pt;border-top: none;border-left: none;border-bottom: 1pt solid windowtext;border-right: 1pt solid windowtext;padding: 0cm 5.4pt;vertical-align: top;">
    <p style="margin-top:0cm;margin-right:0cm;margin-bottom:0cm;margin-left:0cm;line-height:normal;font-size:15px;font-family:'Calibri',sans-serif;"><span style="font-size:19px;">[ticketMessageText:Ticket Meldung]</span></p>
  </td>
</tr>
```

**Platzhalter:** Alle

Feld	Erklärung
ticketTel:Ticket Tel	Angabe der Telefonnummer aus dem Ticket
ticketUnit:Ticket Einheit	Wert "Einheit" des Tickets
ticketValueField10:Ticket	Wert des individuellen Feldes des Tickets
tid:Ticketnummer	Nr. des Tickets
timeTrackingDate:Teilerle	Datum der Teilerledigung
timeTrackingResponsible:Teilerle	Zugewiesen der Teilerledigung
timeTrackingState:Teilerle	Status der Teilerledigung
timeTrackingText:Teilerle	Bemerkungstext der Teilerledigung
tkr_rrf:Ticket Kat2	Wert des Feldes "Rückruf" des Tickets
unit:Einheit	Wert "Einheit" aus der Aufgabe
user_company:Firma	Wert Firma des Nutzer
user_email:E-Mail	Wert "E-Mail" des Nutzers
user_fax:Fax	Wert "Fax" des Nutzers
user_mobil:Mobil	Wert "Mobil" des Nutzers
user_place:Ort	Wert "Ort" des Nutzers
user_plz:PLZ	Wert "PLZ" des Nutzers
user_staffname:Mitarbeiter	Wert "Anzeigenname" des Nutzers
user_street:Straße	Wert "Straße" des Nutzers
user_tel:Telefon	Wert "Telefon" des Nutzers
user_username:Nutzername	Wert "Nutzername" des Nutzers

**E-Mailtext:**

Vorschau Übernehmen Abbrechen

**Name** = Name der Email-Vorlage  
**Betreff** = Betreff der Emailbenachrichtigung  
**E-Mailtext** = Langtext der Email welcher sich aus eigenem Text und **Platzhaltern** zusammensetzen kann.  
**Platzhalter** = Bausteine deren Inhalte direkt aus dem Ticket oder der Aufgabe gefüllt werden.



# Emailbenachrichtigungen überarbeitet

## Erstellung Bearbeitung von E-Mail-Vorlagen

**E-Mail-Vorlage bearbeiten**

Name: Signatur Email Eingang  Standardauswahl:  
 HTML-Vorlage:

Betreff: net-haus Ticket-Eingang: Ticket-Nr.: [tid.Ticketnummer] | Betreff: [ticketSubject.TicketSubject]

E-Mailtext:

```
<tr>
<td style="width: 135.25pt;border: 1pt solid windowtext;padding: 0cm 5.4pt,vertical-align: top;">
<p style="margin-top: 0cm;margin-right: 0cm;margin-bottom: 0cm;margin-left: 0cm;line-height: normal;font-size: 15px;font-family: 'Calibri', sans-serif;"><strong><span style="font-size: 19px;">Ihr Anliegen</span></strong></p>
</td>
<td style="width: 644.15pt;border-top: 1pt solid windowtext;border-right: 1pt solid windowtext;border-bottom: 1pt solid windowtext;border-image: initial;border-left: none;padding: 0cm 5.4pt,vertical-align: top;">
<p style="margin-top: 0cm;margin-right: 0cm;margin-bottom: 0cm;margin-left: 0cm;line-height: normal;font-size: 15px;font-family: 'Calibri', sans-serif;"><strong><span style="font-size: 19px;">[ticketSubject.TicketBetreff]</span></strong></p>
</td>
</tr>
<tr>
<td style="width: 135.25pt;border-right: 1pt solid windowtext;border-bottom: 1pt solid windowtext;border-left: 1pt solid windowtext;border-image: initial;border-top: none;padding: 0cm 5.4pt,vertical-align: top;">
<p style="margin-top: 0cm;margin-right: 0cm;margin-bottom: 0cm;margin-left: 0cm;line-height: 107%;font-size: 15px;font-family: 'Calibri', sans-serif;"><strong><span style="font-size: 19px;">Zusatzinformationen &nbsp;&nbsp;&nbsp;</span></strong></p>
</td>
<td style="width: 644.15pt;border-top: none;border-left: none;border-bottom: 1pt solid windowtext;border-right: 1pt solid windowtext;padding: 0cm 5.4pt,vertical-align: top;">
<p style="margin-top: 0cm;margin-right: 0cm;margin-bottom: 0cm;margin-left: 0cm;line-height: normal;font-size: 15px;font-family: 'Calibri', sans-serif;"><span style="font-size: 19px;">[ticketMessageText.TicketMeldung]</span></p>
</td>
</tr>
```

Feld	Erklärung
ticketTel.Ticket Tel	Angabe der Telefonnummer aus dem Ticket
ticketUnit.Ticket Einheit	Wert "Einheit" des Tickets
ticketValueField10.Ticket	Wert des individuellen Feldes des Tickets
tid.Ticketnummer	Nr. des Tickets
timeTrackingDate.Teilerle	Datum der Teilerledigung
timeTrackingResponsible	Zugewiesen der Teilerledigung
timeTrackingState.Teilerle	Status der Teilerledigung
timeTrackingText.Teilerle	Bemerkungstext der Teilerledigung
tkr_rff.Ticket Kat2	Wert des Feldes "Rückruf" des Tickets
unit.Einheit	Wert "Einheit" aus der Aufgabe
user_company.Firma	Wert Firma des Nutzers
user_email.E-Mail	Wert "E-Mail" des Nutzers
user_fax.Fax	Wert "Fax" des Nutzers
user_mobil.Mobil	Wert "Mobil" des Nutzers
user_place.Ort	Wert "Ort" des Nutzers
user_plz.PLZ	Wert "PLZ" des Nutzers
user_staffname.Mitarbeiter	Wert "Anzeigenname" des Nutzers
user_street.Straße	Wert "Straße" des Nutzers
user_tel.Telefon	Wert "Telefon" des Nutzers
user_username.Nutzernr	Wert "Nutzernr" des Nutzers

Vorschau Übernehmen Abbrechen

**Standardauswahl** = als Standardvorlage verwendet  
**HTML-Vorlage** = Es befinden sich HTML-Elemente in der Nachricht, welche berücksichtigt werden sollen.  
**Vorschau** = Schauen Sie sich in einer Vorschau das zu erwartende Ergebnis an.



## Emailbenachrichtigungen überarbeitet

### Erstellung Bearbeitung von Email-Vorlagen –VORSCHAU (Beispiel)



## HTML-Vorlagen mit einem Online-Editor erstellen

Sie können mit Hilfe von Online-HTML-Editoren direkt Ihre gewünschten E-Mail-Benachrichtigungen, inkl. der hausmanager-Parameter, erstellen und den HTML-Code einfach in den Emailtext einbinden.

Mögliche Editoren finden Sie hier:

- <https://wordtohtml.net/de/html-editor-online>
- <https://html5-editor.net/>
- <https://htmled.it/html-herausgeber/>



# E-Mail-Vorlagen pro Aufgabenstatus aktivieren

## Wo mache ich das? Optionen -> Aufgaben -> Erledigungsstatus

Wählen Sie pro Status aus, welche E-Mail-Vorlage verwendet werden soll. Klicken Sie beim Status, hinten rechts, direkt in das Feld, wählen die E-Mail-Vorlage aus und bestätigen Sie mit „Enter“.

hausmanager Tickets Aufgaben Kalender TechnikerMap Touren Rechnungen Objekte & Facilities Adressen Material Stammdaten Nutzer

Grundfunktionen Aufgaben Ticketsystem Mobil Material und Rechnung Reportdesigner Benutzerrechte Sicherheit Weitere Protokoll Energie

Grundeinstellungen  
E-Mail-Versand  
Arbeitsauftrag  
Kategorie  
Kategorie II  
Erledigungsstatus

Text	Kennung	Beschreibung	Verfügbar in TA	Vorbelegung	Folgestatus	E-Mail an Zugewiesene	Email an Meldenden
<input type="checkbox"/> Arbeitszeit	A		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Keine	Keine
<input type="checkbox"/> Auftrag angenommen	A2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Keine	Signatur Email in Bearbeitung
<input type="checkbox"/> DL-Angebot abgegeben	DL7	Angebot abgegeben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DL-Angebot abgegeben	Keine	Keine
<input type="checkbox"/> DL-Angebot abgelehnt	DL6	Angebot abgelehnt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DL-Auftrag abgelehnt	Keine	Keine
<input type="checkbox"/> DL-Angebot angenommen	DL5	Angebot angenommen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teilerledigt; Erledigung; DL-Angebot angenom	Keine	Keine
<input type="checkbox"/> DL-Angebotsabfrage mit Budget	DL8	Angebotsabfrage mit Budget	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DL-Angebot angenommen; DL-Angebot abgele	Keine	Keine
<input type="checkbox"/> DL-Angebotsabfrage ohne Budget	DL4	Angebotsabfrage ohne Budget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DL-Angebot abgelehnt; DL-Angebot abgegeben	Angebotsabfrage	Keine
<input type="checkbox"/> DL-Auftrag abgelehnt	DL3	Auftrag abgelehnt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DL-Angebot abgelehnt	Keine	Keine
<input type="checkbox"/> DL-Auftrag angenommen	DL2	Auftrag angenommen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teilerledigt; Erledigung; DL-Auftrag angenom	Keine	Keine
<input type="checkbox"/> DL-Auftragsvergabe	DL1	Auftragsvergabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DL-Auftrag angenommen; DL-Auftrag abgeleh	Auftragsvergabe	Keine
<input type="checkbox"/> Fahrzeit	A3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Keine	Keine
<input type="checkbox"/> Freigabe durch Auftraggeber	FA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Keine	Signatur Email in Bearbeitung
<input type="checkbox"/> Fremdfirma notwendig	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Keine	Signatur Email in Bearbeitung
<input type="checkbox"/> Material notwendig	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Keine	Signatur Email in Bearbeitung
<input type="checkbox"/> Pause	Pause		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Keine	Keine
<input type="checkbox"/> Teilerledigt	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Keine	Signatur Email in Bearbeitung
<input type="checkbox"/> Zurück an Objektleitung	ZAO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Keine	Signatur Email in Bearbeitung



## Projekte besser filtern und erkennen

### Erweiterte Filtereinstellungen zu „Projekten“ finden Sie im Aufgabenfilter

The screenshot shows the 'hausmanager' interface with the 'AUFGABEN' (Tasks) section active. The 'Zusatzfilter' (Additional Filters) dialog is open, showing various filter options. The 'Projektaufgaben' (Project Tasks) dropdown menu is highlighted, showing the following options:

- Alle
- keine Projektaufgaben
- keine Projektaufgaben (Eltern)
- keine Projektaufgaben (Kinder)
- nur Projektaufgaben
- nur Projektaufgaben (Eltern)
- nur Projektaufgaben (Kinder)

The 'Filter' button is also highlighted in red. The 'Kategorie' (Category) section is checked with the following options:

- Regelleistung
- Bedarfsleistung
- Ticket
- Baumaßnahmen
- Intern
- Notdienst
- Qualitätsprüfung
- Rechnungslegung

The 'Kategorie II' (Category II) dropdown is set to 'Alle'.

„Eltern“ = Projektaufgabe  
 „Kinder“ = Teilaufgabe welche zu einer Projektaufgabe gehört



# Projekte besser filtern und erkennen

## Farbliche Einfärbung der Aufgabenspalten „Projekt“ (Projektname) und „Projektnummer“

The screenshot shows the 'hausmanager' software interface. The main window is titled 'AUFGABEN' and displays a list of tasks. The columns 'Projekt' and 'Projekt-Nr.' are highlighted in dark blue, while the 'Betreff' column is highlighted in light blue. The interface includes a search bar, filters, and a sidebar with a tree view of organizational units.

					Projekt	Projekt-Nr.	Betreff	Liegenschaft	Gebäude	Einl
<input type="checkbox"/>					Klingeltableau-gc	40096	Klingeltableau gereinigt	Große Waldallee 23-25	Große Waldallee 25	-
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/1	40097	Fischbach 30/1/2023 (12:35)	Betreut-Leben-Nord	-	-
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/2	40097	Aufgangsreinigung	Betreut-Leben-Nord	Werkstätten	-
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/1	40098	Fischbach 30/1/2023 (12:36)	Hotel	-	-
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/2	40098	Zimmerreinigung Hotel	Hotel	1-OG	R-102
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/2	40098	Zimmerreinigung Hotel	Hotel	1-OG	R-104
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/2	40098	Zimmerreinigung Hotel	Hotel	1-OG	R-106
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/2	40098	Seminarraum	Hotel	3-OG	R-102
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/2	40098	WC-Reinigung	Hotel	3-OG	R-109
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/1	40099	Fischbach 30/1/2023 (12:37)	Betreut-Leben-Nord	-	-
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/2	40099	Seminarraum	Betreut-Leben-Nord	Verwaltung	Seminarra
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/2	40099	Seminarraum	Betreut-Leben-Nord	Verwaltung	Seminarra
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/2	40099	Seminarraum	Betreut-Leben-Nord	Wohnheim-1	EG
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/2	40099	WC-Reinigung	Betreut-Leben-Nord	Wohnheim-1	1-OG
<input type="checkbox"/>					Fischbach 30/1/2	40099	Aufgangsreinigung	Betreut-Leben-Nord	Werkstätten	-
<input type="checkbox"/>					Fischbach 24/2/2	40100	WC-Reinigung	Betreut-Leben-Nord	Verwaltung	Gäste-WC
<input type="checkbox"/>					Fischbach 24/2/2	40100	Seminarraum	Betreut-Leben-Nord	Verwaltung	Seminarra
<input type="checkbox"/>					Fischbach 24/2/2	40100	Büroreinigung	Betreut-Leben-Nord	Verwaltung	Büro-Einl
<input type="checkbox"/>					Fischbach 24/2/1	40101	Fischbach 24/2/2023 (13:50)	Betreut-Leben-Nord	-	-
<input type="checkbox"/>					Fischbach 24/2/2	40101	Aufgangsreinigung	Betreut-Leben-Nord	Werkstätten	-

dunkelblau= Projektaufgabe/„Eltern“  
hellblau= Teilaufgabe/„Kinder“



# Farb-, und Icon-Legende in der Aufgabentabelle

Durch „Klick“ auf Legende öffnet sich die Erläuterung der Aufgaben-Farben und Icons

The screenshot shows the 'hausmanager' software interface. The main window displays a table of tasks ('AUFGABEN') with columns for 'Objekte', 'Mitarbeiter', 'Touren', 'Firmen', 'Aufgaben', 'Projekte', 'Arbeit', and 'Dashboard'. A legend window is open, titled 'Legende', and lists various icons and colors used in the task table:

- Priorität hoch (Red square)
- Zeiterfassung gestartet (Green square)
- Hinweis TA vorhanden (Yellow square)
- Projektaufgabe (Eltern) (Blue square)
- Projektaufgabe (Kind) (Light blue square)
- Abrechnung offen (Yellow circle with 'A')
- Abrechnung erstellt (Green circle with 'A')
- Teamaufgabe (Blue circle with 'A')
- Ampel (Hinweis Fälligkeit) (Traffic light icon)

The task table below the legend shows various tasks with corresponding icons and colors. For example, the task 'Klingeltabelleau-gereinigt' is highlighted in blue, indicating it is a 'Projektaufgabe (Kind)'.

Objekte	Mitarbeiter	Touren	Firmen	Aufgaben	Projekte	Arbeit	Dashboard
00 Strukturbeispiel	01 Hausverwalter	02 Hausmeister & Reinigungs Ser	03 Facility Management	04 Soziale Einrichtungen	Bremen	Hausverwaltung Lehmann	Hausverwaltung Meyer
Intern	Mitarbeiter	net-haus GmbH	Perfekt Wohnimmobilien				



## „eigene Leistung als Position unter „Abrechnung“ sichtbar

Die Position „eigene Leistung“ ist nun nicht erst im späteren Rechnungsdokument (PDF) ersichtlich, sondern bereits vorab unter dem Reiter „Abrechnung“

Aufgabe Bearbeiten [Objekt: Kleine Allee 27A/Hinterhaus/1.OG (101-Seminarraum), Bauteil: Maßnahmen/ Allgemeines]

Termin | Arbeitsaufträge | Leistungsnachweis | Checkliste | Dokumente | Dokumente intern | Info | Protokoll | Abrechnung

Betreff: Einbau eines neuen Fensters  
 Beschreibung:   
 Kategorie 1: Bedarfsleistung  
 Kategorie 2: Reparatur  
 Priorität: Normal  
 Leistungsbereich: 115 Haustechnik  
 Zugewiesen: Fischbach, Martin, Gössler, Michaela  
 Aufgabentyp: Pickaufgabe  
 Abrechnung: Einzelrechnung mit Eigene Leistung  
 Ablauf Gewährleistung:   
 Beginn: 04.07.2023 Zeit:   
 Ende: Zeit:   
 Dauer: (d.hh:mm)  
 Mobil

Erledigung	Kosten	Tagesplan	Interne Bemerkungen					
Neu								
Datum	von	bis	Dauer (02:05)	Arbeit (02:55)	Zugewiesen	Status	Bemerkungstext	erfasst/bearbeitet
29.06.2023	09:35	10:50	01:15	01:15	Gössler, Michaela	Erledigung	Einbau des neuen Fensters.	MF
27.06.2023	07:30	08:20	00:50	01:40	Fischbach, Martin, Gössler, Michaela	Teilerledigt	Ausbau des alten Fensters.	MF

Zeige 1 - 2 von 2

Historie

Eintragungen der Zeiten der Mitarbeiter wie gehabt in den Teilerledigungen / Erledigungen. Wenn die Option „Abrechnung mit eigener Leistung“ gesetzt wurde, erscheint nun auch direkt vorne im Aufgabendialog der Hinweis dazu. In diesem Fall soll die „Arbeitszeit“ mit abgerechnet werden.



## „eigene Leistung als Position unter „Abrechnung“ sichtbar

Die Position „eigene Leistung“ ist nun nicht erst im späteren Rechnungsdokument (PDF) ersichtlich, sondern bereits vorab unter dem Reiter „Abrechnung“

Aufgabe Bearbeiten [Objekt: Kleine Allee 27A/Hinterhaus/1.OG (101-Seminarraum), Bauteil: Maßnahmen/ Allgemeines]

Termin | Arbeitsaufträge | Leistungsnachweis | Checkliste | Dokumente | Dokumente intern | Info | Protokoll | Abrechnung

Material

Umsatzsteuer: 19,00 % - Standard | Auftragsnummer:

**Eigene Leistung**

Entnahme  Zufuhr

Artikelpositionen											
<input type="checkbox"/>	Position	Kenn.	Bezeichnung	Beschreibung	DATEV Kost	Menge	Einheit	EK	VK1	Kosten	Geändert
<input type="checkbox"/>	1	eigene Lohnleistung	Einbau eines neuen Fensters			3	h		15,00€	45,00€	04.07.2023 14:02:01

Summe : 45,00€ (netto), 53,55€ (brutto)

+ Neu | Löschen | Speichern | Spalten | Seite 1 von 1 | 500 | Zeige 1 - 1 von 1

Lohn:	Material:	Sonstiges:	Gesamt:
Soll: <input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Ist: <input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Abrechnung

Historie

Ok | Abrechnen | Ok und ...



# Vielen Dank

**net-haus GmbH**  
**Software & Service**

